

Số: /BC-CTHADS

Hải Dương, ngày tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 8 năm 2024
Phương hướng nhiệm vụ công tác trong thời gian tới

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC

1. Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo Cục

1.1. Về công tác triển khai văn bản

Trong tháng 8/2024, Lãnh đạo Cục đã triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản của Trung ương, của tỉnh tới toàn thể các đơn vị trực thuộc để thực hiện, trong đó có một số văn bản quan trọng như:

+ Công văn số 3096/TCTHADS-NV2 ngày 07/8/2024 của Tổng cục THADS, về việc phối hợp thực hiện công tác đặc xá năm 2024;

+ Công văn số 3084/TCTHADS-VP của Tổng cục về việc đề nghị tổng kết, đánh giá việc thực hiện các quy chế, quy trình;

+ Công văn số 3085/TCTHADS-VP của Tổng cục, về việc đề nghị tổng kết, đánh giá tình hình thực hiện Quy chế dân chủ;

+ Công văn số 3063/TCTHADS-TCCB của Tổng cục, về việc Thông báo Chương trình học bổng dành cho lãnh đạo trẻ (YLP) năm 2025 tại Nhật Bản;

+ Công văn số 4302/BTP-TCCB của Bộ Tư pháp, về việc xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Tư pháp" năm 2024;

+ Công văn số 3100/TCTHADS-VP của Tổng cục, về việc hướng dẫn viết sáng kiến, giải pháp và đề nghị công nhận sáng kiến, giải pháp năm 2024;

+ Công văn số 1387/HVTP-ĐTTHADS của Học viện tư pháp - BTP về việc bố trí địa điểm và hướng dẫn thực tập cho Học viên lớp đào tạo nghiệp vụ THA;

+ Công văn số 3101/TCTHADS-TCCB của Tổng Cục, về việc Thông báo khóa học Kỹ năng giao tiếp và tiếng anh trình độ cao;

+ Công văn số 975/QĐ-TCTHADS của Tổng cục, về việc Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng trang phục Thi hành án dân sự;

+ Công văn số 3032/TCTHADS-VP của Tổng cục, về việc Triển khai thực hiện Công điện số 71/CD-TTg ngày 21/7/2024 của Thủ tướng Chính phủ;

+ Công văn số 3090/TCTHADS-GQKNTC của Tổng cục Thi hành án dân sự V/v Góp ý kiến dự thảo Cẩm nang thực hiện Quy định 132;

+ Công văn số 867VKS-TTR-KT Viện kiểm sát nhân dân tỉnh Hải Dương Về việc thực hiện Thông tư số 01/2018, ngày 05/4/2018 của liên ngành Trung ương;

+ Công văn số 39/KN-VKSTC của Viện kiểm sát nhân dân Tối cao, về việc Kiến nghị khắc phục và phòng ngừa vi phạm pháp luật;

+ Công văn số 726/CNTT-HT&ATTT của Cục Công nghệ thông tin - Bộ Tư pháp v/v V/v rà soát tài khoản thư điện tử công vụ Bộ Tư Pháp;

Công văn đến số 2270 ngày 26/8/2024 (Số, kí hiệu 4776/BTP-KHTC của Bộ Tư pháp, v/v quán triệt, hướng dẫn thực hiện các chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về giải ngân vốn đầu tư công những tháng cuối năm 2024. Cục trưởng giao Tổ Tư vấn ĐTC và VP Cục tham mưu tổ chức thực hiện.

+ Công văn số 3386/TCTHADS-KHTC của Tổng cục, v/v Thực hiện quy định mới về giao đất, thu hồi đất và tài sản trên đất thuộc trụ sở làm việc theo Luật đất đai năm 2024;

+ Công văn số 4699/BTP-KHTC của Bộ Tư pháp, v/v khẩn trương hoàn thiện rà soát đánh giá thực trạng, đề xuất nhu cầu đầu tư giai đoạn 2026-2030 đối với khối cơ quan THADS địa phương;

+ Công văn số 3396/TCTHADS-KHTC của Tổng cục, v/v Hướng dẫn xác định nhu cầu, nguồn và phương thức chi thực hiện mức lương cơ sở và chế độ tiền thưởng theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP;

+ Công văn số 3417/TCTHADS-KHTC của Tổng cục, v/v quán triệt, hướng dẫn thực hiện các chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ về giải ngân vốn đầu tư công những tháng cuối năm 2024;

+ Công văn số 3413/TCTHADS-KHTC của Tổng cục, v/v Hướng dẫn thực hiện tổng kiểm kê tài sản công và tăng cường công tác quản lý hạch toán tài sản công;

+ Công văn số 3341/TCTHADS-TCCB của Tổng cục, v/v Bổ sung và làm sạch dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức;

+ Công văn số 3351/TCTHADS-NV3 của Tổng cục, v/v thực hiện, chỉ đạo thực hiện đầy đủ, kịp thời nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan THADS trong công tác theo dõi THAHC.

1.2. Về chỉ đạo, điều hành

- Trong tháng 8, Lãnh đạo Cục tiếp tục tăng cường chỉ đạo, điều hành trên tất cả các lĩnh vực, địa bàn công tác. Duy trì các cuộc giao ban Lãnh đạo hàng tuần, đồng thời tổ chức nhiều buổi làm việc với các đơn vị thuộc Cục và Chi cục cấp huyện để chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn;

- Cá nhân các đồng chí Lãnh đạo Cục đã tham dự: Hội nghị triển khai Quy định số 132; Quy định số 178 của Bộ chính trị; Làm việc với huyện ủy Thanh Hà, thị ủy Kinh Môn; làm việc với các đơn vị thành phố Hải Dương về việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; kiểm tra toàn diện công tác THADS năm 2024 đối với Chi cục Kinh Môn và thành phố Hải Dương, kiểm tra chuyên đề công tác Văn phòng đối với Chi cục Tứ Kỳ; kiểm tra chuyên đề công tác TCCB đối với Chi cục Thanh Hà; chỉ đạo cưỡng chế đối với vụ ông Nguyễn Đức Chính ở phường Thạch Khôi (thành phố Hải Dương); họp trừ bị cưỡng chế đối với vụ ông Bùi Văn Đa ở Tân Dân, Chí Linh. Ngoài ra đồng chí Cục trưởng còn đi kiểm tra thực địa đối với đơn vị Kim Thành, Tứ Kỳ và Bình Giang về đầu tư công....

- Tiếp tục tập trung chỉ đạo việc tổ chức THADS, cụ thể:

+ Làm việc với Văn phòng Cục để nghe bộ phận Kế toán cáo tình hình, quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công; phương án sử dụng kinh phí để chi trả lương theo Nghị định số 73; thực hiện tổng kiểm kê tài sản công và tăng cường công tác quản lý hạch toán tài sản công; việc rà soát, cập nhật danh sách án chưa có điều

kiện, việc thực hiện kế hoạch đầu tư công việc thực hiện rà soát tiền tồn; việc rà soát đánh giá thực trạng, đề xuất nhu cầu đầu tư giai đoạn 2026-2030.

+ Làm việc với Phòng TCCB về một số nội dung công tác tổ chức, cán bộ, trong đó có công tác điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác và tình hình giải quyết một số công việc cụ thể đã có ý kiến chỉ đạo.

+ Chỉ đạo Phòng Kiểm tra thực hiện việc phân loại, xử lý một số đơn, thư; việc kiểm tra toàn diện công tác THADS năm 2024; việc xây dựng báo cáo tổng kết 10 năm thực hiện chỉ thị số 35 của Bộ chính trị về công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

+ Làm việc với Phòng Nghiệp vụ về tình hình theo dõi, kết quả THA các vụ việc có giá trị lớn, án tín dụng ngân hàng của các Chi cục và một số vụ việc thuộc thẩm quyền giải quyết của Cục; chỉ đạo giải quyết một số vụ việc lớn tại Cục; việc tham mưu ký quy chế phối hợp với ngân hàng và việc tổ chức thi hành đối với các vụ việc án KTTN của Cục.

+ Tiếp tục bám sát cơ sở để chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch và tổ chức hội nghị giao ban lãnh đạo chủ chốt tháng 8.

Trong tháng 8, Lãnh đạo Cục đã ban hành nhiều văn bản để chỉ đạo chung toàn tỉnh trên các lĩnh vực hoạt động.

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Cục

2.1. Văn phòng Cục

- Đã chủ động tham mưu triển khai đầy đủ, kịp thời các văn bản của của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và của Tỉnh ủy Hải Dương đến các đơn vị trực thuộc để tổ chức thực hiện;

- Tiếp nhận và ra quyết định thi hành án kịp thời và đảm bảo đúng thời gian quy định. Trong tháng, đã tiếp nhận 77 bản án, quyết định của Tòa án. Đã tham mưu ban hành 80 QĐTHADS đúng thời gian quy định.

- Thực hiện đầy đủ các loại báo cáo theo định kỳ và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; tham mưu xây dựng Tờ trình gửi Thường trực huyện ủy Thanh Hà, Kinh môn về việc hỗ trợ kinh phí xây kho vật chứng; tham mưu ban hành các quyết định tờ trình liên quan đầu tư công; chỉ đạo theo dõi tình hình, tiến độ thực hiện chỉ tiêu của các đơn vị và toàn tỉnh để báo cáo Lãnh đạo Cục.

- Tiếp tục đôn đốc Bộ phận Kế toán, Thủ kho, Thủ quỹ chủ động thực hiện nhiệm vụ, đồng thời chuẩn bị một số nội dung về công tác kế toán nghiệp vụ, kế toán ngân sách theo yêu cầu của Lãnh đạo Cục, như: công tác quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công và công tác xây dựng dự toán, việc tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, việc rà soát tiền tồn, việc sử dụng cấp phát biên lai ...

- Các nhiệm vụ khác cơ bản hoàn thành theo yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2.2. Kết quả của Phòng TCCB

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của phòng, trong tháng 7 đã thực hiện nhiệm vụ cụ thể như sau: (1) tiếp tục thực hiện quy trình quy hoạch các chức danh Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo các Chi cục và Lãnh đạo các đơn vị thuộc Cục theo quy định; (2) triển khai tới các đơn vị trực thuộc về công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với lớp học theo văn bản của Tổng cục THADS, của Học viện Tư pháp; (3) thực

hiện quy trình kéo dài thời gian giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đến tuổi nghỉ hưu đối với Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện Kim Thành; (4) thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Phó Chi cục trưởng Chi cục THADS tp.Hải Dương; (5) kiện toàn Lãnh đạo Chi cục THADS thị xã Kinh Môn; (6) điều chỉnh tiền lương đối với người lao động theo Nghị định số 74/NĐ-CP ngày 30/6/2024; (7) tổ chức kiểm tra chuyên đề về công tác TCCB, thi đua khen thưởng tại Chi cục THADS huyện Thanh Hà; (8) phối hợp với các đơn vị thuộc Cục dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị; (9) thực hiện các chế độ, chính sách cho đội ngũ công chức, người lao động theo quy định;

2.3. Phòng Kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo

**** Công tác tiếp công dân:***

Số lượt tiếp công dân: 02 lượt. Cục THADS tỉnh đã công khai lịch tiếp công dân của Thủ trưởng đơn vị tại trụ sở cơ quan. Thủ trưởng cơ quan đã trực tiếp công dân theo định kỳ. Trong tháng 8/2024, Thủ trưởng cơ quan tiếp 0 lượt công dân nào đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo định kỳ hàng tháng.

**** Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị***

Tổng số đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị Cục THADS tỉnh đã nhận: 12 đơn, tương ứng 10 việc (do có 02 đơn trùng lặp). Trong đó gồm: 10 đơn phản ánh, kiến nghị cụ thể:

- + 06 việc thuộc thẩm quyền của Cục Thi hành án dân sự;
- + 04 việc thuộc thẩm quyền của Chi cục Thi hành án dân sự;

Kết quả:

- + Cục THADS tỉnh đã giải quyết 06/06 việc
- + Các Chi cục THADS cấp huyện đã giải quyết xong: 04/04 việc.

Trong tháng, Phòng Kiểm tra, giải quyết KN,TC đã tham mưu giúp Lãnh đạo Cục ban hành 01 Kết luận nội dung tố cáo vụ ông Tạ Văn Ích (huyện Kim Thành, Hải Dương); trả lời đơn của ông Phạm Văn Ngẫm (huyện Thanh Hà, tỉnh Hải Dương); ông Nguyễn Văn Hoan (thị xã Kinh Môn, tỉnh Hải Dương); báo cáo Tổng cục vụ ông Nguyễn Tử Lai (thị xã Kinh Môn, tỉnh Hải Dương); chuyển đơn cho Chấp hành viên giải quyết vụ ông Nguyễn Quốc Thịnh (huyện Tứ Kỳ, tỉnh Hải Dương); vụ ông Dương Công Hùng (huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương); chuyển đơn vụ ông Nguyễn Đức Nghiêm (An Dương, TP Hải Phòng); đơn ông Nguyễn Đình Ngà (phường Quang Trung, TP Hải Dương) cho Chi cục THADS thành phố Hải Dương; đơn của bà Nguyễn Thị Huyền (Đông Triều, Quảng Ninh) cho Chi cục THADS thị xã Kinh Môn; đơn của bà Vũ Thị Ngoan (Bình Giang, Hải Dương) cho Chi cục THADS huyện Bình Giang.

**** Công tác kiểm tra:***

Trong tháng, Cục THADS tỉnh đã tiến hành kiểm tra, ban hành Kết luận kiểm tra toàn diện đối với Chi cục THADS huyện Gia Lộc; ban hành Quyết định, Kế hoạch kiểm tra toàn diện và đã tiến hành kiểm tra đối với Chi cục THADS thị xã Kinh Môn và thành phố Hải Dương.

2.4. Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án

- Tiếp tục tập trung tổ chức thi hành các vụ việc THADS thuộc thẩm quyền của Cục, báo gọi đương sự, giải quyết án. Tập trung giải quyết các vụ việc có giá trị lớn, các vụ việc liên quan đến tín dụng Ngân hàng, các vụ việc có điều kiện thi hành án, xác minh phân loại án.

- Tập trung giải quyết những vụ án có giá trị lớn, những vụ việc TDNH và những vụ việc đã có chỉ đạo để nâng tỷ lệ giải quyết về tiền về việc, góp phần hoàn thành chỉ tiêu của Cục và toàn Ngành.

- Tham mưu chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức ký quy chế phối hợp với Ngân hàng.

- Tiếp tục xác minh án chưa điều kiện chuyển sổ theo dõi riêng.

- Trong tháng 8 tham mưu hướng dẫn 04 văn bản hướng dẫn nghiệp vụ.

- Tiếp tục phối hợp với Phòng PC 10 để thực hiện rà soát nơi chấp hành án của người phải thi hành án đang chấp hành hình phạt tù trên toàn tỉnh.

- Hoàn thiện hồ sơ giải quyết xong trong tháng để đưa vào lưu trữ và chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu phục vụ hoạt động kiểm sát trực tiếp của VKSND tỉnh.

- Chấp hành viên rà soát đối chiếu với kế toán số liệu báo cáo thống kê trích xuất phần mềm báo cáo thụ lý thi hành án. Vào phần mềm bổ sung hồ sơ chưa điều kiện thi hành án.

- Thực hiện một số công việc khác do lãnh đạo Cục giao.

3. Về kết quả tổ chức thi hành án dân sự

3.1. Tại cơ quan Cục

- Tổng số thụ lý: 1.273 việc = 2.759.640.914.000 đồng.

- Đã ủy thác thi hành án: 07 việc = 60.621.816.000 đồng.

- Tổng số phải thi hành: 1.266 việc = 2.699.019.098.000 đồng.

Trong đó: Có điều kiện thi hành 998 việc = 1.112.777.431.000 đồng, chiếm 78,83% về việc và 41,2% về tiền; chưa có điều kiện thi hành 266 việc = 1.586.241.666.000 đồng, chiếm 21,17% về việc và 34,32% về tiền.

- Đã giải quyết xong: 770 việc và 288.876.246.000 đồng. Tỷ lệ giải quyết đạt 77,15% về việc và 25,96% về tiền. So với chỉ tiêu Tổng cục giao thiếu 6,4% về việc và 20,59% về tiền.

- Số còn phải thi hành: 496 việc = 2.410.142.852.000 đồng.

3.2. Toàn tỉnh

***Về việc:**

- Tổng số giải quyết là 11.406 việc, tăng 664 việc (6,18%) so với cùng kỳ năm 2023, trong đó, số cũ chuyển sang là 3.195 việc, số mới thụ lý: 8.211 việc, tăng 322 việc (4,08%) so với thụ lý cùng kỳ năm 2023. Đã ủy thác thi hành án: 133 việc. Tổng số phải phải thi hành là 11.273 việc.

- Kết quả xác minh, phân loại, có 9.396 việc có điều kiện giải quyết, chiếm 83,34% tổng số việc phải thi hành; số việc chưa có điều kiện giải quyết là 1.856, chiếm 16,66%.

- Trong số việc có điều kiện giải quyết, đã giải quyết xong 7.417 việc, tăng 407 việc (5,8%) việc so với cùng kỳ năm 2023. Tỷ lệ giải quyết về việc đạt 78,94%, tăng 0,43% so với cùng kỳ năm 2023. So với chỉ tiêu Tổng cục THADS giao năm 2024 còn thiếu 4,61% (Tổng cục giao 83,55%). Một số đơn vị đạt tỷ lệ cao như: Bình Giang (85,85%); Nam Sách (83,37%); Chí Linh (81,1%);

- Tổng số việc phải giải quyết chuyển kỳ sau: 3.856 việc, tăng 243 việc (6,72%) so với số việc chuyển kỳ sau của cùng kỳ năm 2023.

*Về tiền:

Tổng số thụ lý là 5.433.853.042.000 đồng, giảm 657.680.761.000 đồng (10,78%) so với cùng kỳ năm 2023, trong đó: Số cũ chuyển sang là 3.653.701.822.000 đồng, số mới thụ lý là 1.780.151.220.000 đồng, giảm 2.177.887.044.000 đồng (55%). Đã uỷ thác là 339.208.651.000 đồng. Tổng số tiền còn phải thi hành 5.094.644.391.000 đồng.

Kết quả xác minh phân loại có 1.921.441.221.000 đồng có điều kiện giải quyết, chiếm 37,71% tổng số phải thi hành, giảm 1.124.846.974.000 đồng (36,9%) so với cùng kỳ năm 2023; số tiền chưa có điều kiện thi hành: 3.132.690.789.000 đồng, chiếm 62,29%.

Trong số tiền có điều kiện giải quyết, đã giải quyết xong: 587.522.034.000 đồng, giảm 924.902.654.000 đồng (61,11%) so với cùng kỳ năm 2023. Tỷ lệ giải quyết đạt 30,58%, giảm 19,07% so với cùng kỳ năm 2023. So với chỉ tiêu Tổng cục giao năm 2024 còn thiếu 15,97%. (Tổng cục giao là 46,55%).

Một số đơn vị đạt tỷ lệ cao như: Bình Giang 59,46% ; Thanh Hà 56,79%; Kim Thành 56,13%. Một số đơn vị đạt thấp như: Thanh Miện 26,09%; TP Hải Dương 25,18%.

Tổng số tiền còn phải giải quyết chuyển kỳ sau là 4.507.122.357.000 đồng, tăng 568.154.880.000 đồng (14,42%) so với số tiền chuyển kỳ sau của cùng kỳ năm 2023.

4. Về tình hình chung ở các Chi cục

Trên cơ sở báo cáo hàng tuần của các Chi cục và theo dõi chỉ đạo trực tiếp của Lãnh đạo Cục, cho thấy trong tháng 8, các Chi cục đã tập trung cao độ vào việc tổ chức thi hành án, nhất là các vụ việc có giá trị thi hành lớn, các vụ việc liên quan đến tín dụng ngân hàng mà Chấp hành viên đã xây dựng kế hoạch thực hiện nhằm nâng cao chỉ tiêu thi hành về tiền, phấn đấu hoàn thành chỉ tiêu nhiệm vụ năm 2024 đã đề ra.

II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

Bên cạnh những kết quả đã đạt được, việc thực hiện nhiệm vụ tháng 8 vẫn còn một số tồn tại, hạn chế đó là: Kết quả thực hiện chỉ tiêu về tiền đạt thấp; Tiến độ thực hiện kế hoạch tổ chức thi hành án đối với các vụ việc có số tiền lớn, việc thi hành án cho các tổ chức tín dụng ngân hàng, vụ việc có điều kiện trên 01 năm, vụ

việc có giá trị lớn còn chậm; việc lập hồ sơ công việc ở một số lĩnh vực chưa được thực hiện đúng quy trình;

III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THÁNG 9

1. Tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm những vụ việc có giá trị lớn để hoàn thành các chỉ tiêu thi hành án năm 2024;

2. Tiếp tục bám sát cơ sở để chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch công tác năm 2024 của từng đơn vị; phối hợp chỉ đạo, tháo gỡ các vụ việc có giá trị lớn, những vụ việc liên quan đến tổ chức tín dụng ngân hàng;

3. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo về thi hành án, kịp thời giải quyết những thắc mắc, kiến nghị, phản ánh của người dân, doanh nghiệp, hạn chế đơn thư khiếu nại, tố cáo phát sinh trong quá trình tổ chức THADS;

4. Tăng cường chấn chỉnh kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ, tác phong lễ lói, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ công chức và người lao động trong toàn tỉnh; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các đơn vị;

5. Tiếp tục quan tâm thực hiện tốt công tác tổ chức, cán bộ, thực hiện quy trình quy hoạch các chức danh Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo các Chi cục và Lãnh đạo các đơn vị thuộc Cục theo quy định; triển khai tới các đơn vị trực thuộc về công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với lớp học theo văn bản của Tổng cục THADS, của Học viện Tư pháp; kiện toàn Lãnh đạo Chi cục THADS thị xã Kinh Môn; phối hợp với các đơn vị thuộc Cục dự thảo Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các đơn vị;

6. Tập trung thực hiện các thủ tục liên quan đến đầu tư công xây dựng trụ sở các cơ quan THADS giai đoạn 2021-2025;

7. Thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công; đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, tăng cường sử dụng chữ ký số, hạn chế việc sử dụng văn bản giấy trong việc quản lý, chỉ đạo, điều hành nội bộ, thực hiện nghiêm túc việc lập, lưu trữ hồ sơ công việc theo đúng quy định và hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên;

8. Quan tâm phối hợp tốt với cấp ủy trong công tác xây dựng Đảng, lãnh đạo hoạt động của các tổ chức đoàn thể trong cơ quan, phát huy sức mạnh của các tổ chức này nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tháng 8 và một số nhiệm vụ cần tập trung chỉ đạo trong tháng 9 năm 2024./.

Nơi nhận:

- Các Phó cục trưởng;
- Các Phòng chuyên môn (để t/h);
- Lưu VT.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Lại Hữu Đồng

